



COMUNICATO UFFICIALE

DOCUMENTO 116

Prot. 116/26

Gentili utenti di www.marcoscarpiello.it,

si comunica che, a partire da oggi, è disponibile il concorso per Manager presso Ferrari. La società Ferrari S.p.A. indice una procedura selettiva finalizzata all'inserimento di **20 candidati nella posizione di Manager d'ufficio** e di **5 candidati nella posizione di Manager sportivo** presso la sede ufficiale di Maranello (MO), Italia.

Possono partecipare alla selezione i candidati che abbiano un'età compresa tra i **18 e i 50 anni**, siano in possesso di **un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale)**, abbiano una buona **conoscenza della lingua italiana**, siano disponibili a partecipare all'intero percorso selettivo e dimostrino adeguate capacità organizzative e relazionali.

Per accedere alla procedura selettiva è previsto un contributo di partecipazione destinato a sostenere i costi dell'intero iter di selezione. L'importo ordinario è pari a ~~15.213,99€~~, mentre **l'importo agevolato denominato "Sconto Ferrari" è pari a 4.119,96€**. Al momento della registrazione della candidatura, il candidato dovrà procedere al versamento automatico del contributo di partecipazione di 4.119,96€.

La procedura di selezione si articola in diverse fasi. Dopo la registrazione e il versamento del contributo, i candidati sosterranno una **prova di logica e matematica** finalizzata alla valutazione delle capacità di ragionamento e problem solving. Successivamente è prevista una **prova di italiano consistente nella redazione di un elaborato** volto a verificare le capacità espressive, di sintesi e la padronanza della lingua italiana. Seguirà una **prova scritta di lingua inglese** per accertare le competenze linguistiche richieste dalla posizione.

I candidati saranno inoltre sottoposti a **un test di cultura generale** composto da quesiti a risposta multipla riguardanti attualità, economia, storia, storia dell'azienda, geografia, cultura generale e storia del motorsport internazionale.

Coloro che supereranno le prove previste saranno convocati per la **visita medica di idoneità**, comprendente elettrocardiogramma, esami del sangue, esami delle urine e prova da sforzo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste.

I candidati dichiarati idonei saranno successivamente convocati presso la sede di Maranello (MO) per la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'avvio del corso di formazione obbligatorio, dedicato alle procedure aziendali, all'organizzazione interna e allo sviluppo delle competenze manageriali. Al termine del percorso formativo, il candidato sarà inserito con contratto a tempo determinato per il periodo di prova.

Il rapporto di lavoro prevede un contratto full-time di 35 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8:00 alle ore 15:00. *I primi due mesi saranno svolti con contratto a tempo determinato di prova, mentre dal terzo mese è prevista la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.*



COMUNICATO UFFICIALE

La retribuzione prevista è pari a **1.800,00 euro lordi mensili** durante i primi due mesi di prova e a **2.831,72 euro lordi mensili** dal terzo mese con contratto a tempo indeterminato. Dal terzo mese saranno inoltre riconosciute la tredicesima e la quattordicesima mensilità, un premio di produzione pari al 40% della retribuzione e il Trattamento di Fine Rapporto (TFR), con possibilità di destinazione presso l'Azienda (Fondo Pensione INPS) o in un Fondo Pensione complementare. Sono previsti **buoni pasto aziendali del valore di 7 euro netti al giorno** durante i primi due mesi e di **12 euro netti al giorno** a partire dal terzo mese.

I candidati che completeranno con esito positivo tutte le fasi della procedura selettiva e saranno assunti riceveranno il rimborso del contributo di partecipazione precedentemente versato, che sarà corrisposto con la terza retribuzione utile.

Senigallia (AN), li 06/07/2026, ore 17:30

Cordialmente,
Marco Scarpiello

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) e del D.Lgs.
82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).