

**1. Denominazione del certificato ^(A)**

Diploma di Istruzione Professionale
Indirizzo: SERVIZI COMMERCIALI

^(A) In lingua originale

2. Denominazione tradotta del certificato ⁽¹⁾

COMMERCIAL SERVICES

⁽¹⁾ Se applicabile. La presente traduzione non ha valore legale.

3. Profilo delle abilità e competenze ()**

Competenze in esito al percorso di istruzione/formazione:

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

Competenze specifiche di indirizzo

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di *marketing* strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del *brand* aziendale adeguate alla *mission* e alla *policy* aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

4. Attività professionali e/o tipologie di lavoro cui il titolare del certificato può accedere

Il diplomato può operare, come collaboratore di livello intermedio, in piccole, medie e grandi aziende nei settori commerciale, assicurativo, finanziario, turistico, della comunicazione o negli uffici amministrativi di aziende dei varisettori, con ruoli quali:

- assistente amministrativo-contabile
- addetto alla gestione ordini
- addetto alla gestione magazzino, logistica e spedizioni
- addetto ufficio paghe e contributi
- addetto all' e-commerce
- addetto alla promozione commerciale e turistica
- addetto alla televendita e al call centre
- addetto alla gestione post-vendita e reclami
- addetto alle vendite al dettaglio /ingrosso
- addetto alla gestione della qualità aziendale

5. Base legale del certificato

Denominazione e status dell'ente che rilascia il certificato (***)	Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato Ministero dell'istruzione e del merito www.mim.gov.it
Livello (nazionale o internazionale) del certificato Livello 4 EQF	Sistema di votazione/ requisiti per il conseguimento Superamento di un esame di Stato. Valutazione espressa in centesimi. E' utilizzata l'intera scala numerica. Livello minimo per l'acquisizione del titolo di studio in esito all'esame di Stato finale: 60/ 100. E' possibile ottenere la lode oltre i 100/100mi. .
Accesso al successivo livello di istruzione/ formazione Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (percorsi IFTS) Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) Università Accademie Militari Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)	Accordi internazionali
Base giuridica Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61 Decreto ministeriale 24 maggio 2019, n.92	

6. Percorso ufficialmente riconosciuto per il conseguimento del certificato

Descrizione del tipo di istruzione/formazione professionale erogata	Percentuale del programma totale istruzione/formazione (%)	Durata (ore/settimane/mesi/anni)
Basata su scuola/istituzione formativa		Percorso standard: 1056 ore annue per 5 anni
Basata sul luogo di lavoro, stage/tirocinio/apprendistato o PCTO		Il diplomato può avere svolto percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), stage o tirocinio documentati e ufficialmente riconosciuti ai fini del conseguimento del diploma.
Percorso pregresso riconosciuto		
Durata totale dell'istruzione/formazione per il conseguimento del certificato		5 anni
Livello iniziale richiesto Diploma di licenza conclusivo del I ciclo di istruzione.		
Informazioni complementari sulla struttura e organizzazione della formazione: Orario annuale delle lezioni articolato in attività e insegnamenti obbligatori e in insegnamenti eventualmente previsti dal piano dell'offerta formativa del singolo istituto scolastico. Possibilità di declinare l'indirizzo di studio in percorsi formativi correlati a specifiche aree di attività economica e a settori economico professionali sulla base dell'attribuzione dei codici ATECO attribuiti all'indirizzo ai sensi del decreto ministeriale 24 maggio 2018, n. 92 Possibilità di utilizzare la quota di autonomia del 20 per cento dell'orario complessivo del biennio, nonché dell'orario complessivo del triennio, per il perseguimento degli obiettivi di apprendimento relativi al profilo di uscita di ciascun indirizzo di studio e per potenziare gli insegnamenti obbligatori. Possibilità di utilizzare gli spazi di flessibilità entro il 40 per cento dell'orario complessivo previsto per il terzo, quarto e quinto anno. Possibilità per le istituzioni scolastiche di dotarsi di un comitato tecnico-scientifico composto di docenti ed esperti del mondo del lavoro. Le istituzioni scolastiche prevedono nel curriculum di istituto l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica ai sensi della legge 20 agosto 2019, n. 92.		

Inoltre, può svolgere attività professionale autonoma, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, come:

- agente di commercio
- mediatore immobiliare

Istanza nazionale di riferimento

<https://europass.europe.eu/it/contact-us/centri-nazionali-europass>

Dati dell'Istituto/beneficiario di Europass Supplemento al Certificato

Istituto scolastico che rilascia il certificato:

- **Nome istituto:** ANRC01302B - I.I.S. "PODESTI - CALZECCHI ONESTI"
- **Indirizzo :**
- **Contatti (sito) e/o email**

Nominativo del diplomato/beneficiario di Europass Supplemento al Certificato: SALVATORE CARBONE

Allegato del diploma N.: 477001

(*) Nota esplicativa

Il presente documento è volto a fornire ulteriori informazioni sul certificato specificato e non ha di per sé alcun valore legale. Il formato della descrizione è basato sul Supplemento al certificato fornisce ulteriori informazioni sul certificato specificato e non ha di per sé alcun valore legale. Il suo formato si basa sulla Decisione (UE) 2018/646 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE.

© Unione europea, <https://europass.europe.eu/it>

() Il presente documento non costituisce/sostituisce certificazione delle competenze del diplomato .**

(*) I dati di riferimento del presente supplemento sono riportati nell'ultimo riquadro**

