

LETTERA DI DIMISSIONI

Spett.le Team di SCARPIELLO
Alla c.a. dell'Ufficio Amministrativo
Via Zara, 57 – 60030 Senigallia (AN)

OGGETTO: Comunicazione di Dimissioni del Dipendente

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___, residente in _____, in qualità di dipendente con mansione di _____ presso la Vostra Azienda/team, comunica formalmente la propria volontà di rassegnare le dimissioni dal suddetto incarico.

La cessazione del rapporto di lavoro decorrerà dal ___/___/___, nel rispetto dei termini di preavviso previsti 7gg dal vigente contratto di Lavoro interno.

Si richiede pertanto di avviare la procedura amministrativa necessaria alla formalizzazione delle dimissioni. Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e per garantire un corretto passaggio di consegne.

Cordiali saluti,

(Firma del Dipendente)